

Protokoll der Sitzung des Gesamtpfarrgemeinderates am 22. Oktober 2024

Ort: Pfarrheim Heilig Geist; **Zeit:** 19:30 Uhr

Teilnehmer:innen: Christian Barufke, Brigitte Birth, Michael Buske, Sabine Dönnewald, Eva Maria Dierkes, Klaus Gierecker, Vikar Markus Henke, Lena Kaczynski, Pfr. Torsten Roland, Raimund Schmolka, Kathrin Traeger und Anne Eickhoff

Gäste: Tatjana Feisel, Angelika Rüter und Alexandra Schmied

Abwesend: Lea-Marie Eickhoff, Johannes Hollenhorst, Silke Kosfeld und Andrea Wellenbrink

Klaus Gierecker begrüßt die Anwesenden. Die Tagesordnung sowie das Protokoll der letzten Sitzung wurden ohne Änderungen angenommen.

TOP 1: Christian Barufke startet mit einem geistigen Impuls.

TOP 2: Erarbeitung eines Schutzkonzepts

Ein Schutzkonzept für den Pastoralen Raum muss zeitnah entwickelt werden. Ein Team um Esther Kempel, Pfr. Quante und Alexandra Schmied hat dem Kirchenvorstand (KV) im April/Mai 2023 bereits ein Grundgerüst vorgestellt, ein Antrag des KV liegt vor. Die Arbeit kann also konkret aufgenommen werden.

Esther Kempel und Alexandra Schmied sind aktuell mit der Planung des Schutzkonzepts beschäftigt. Das Schutzkonzept soll alle beteiligten Personen mit Menschenkontakt berücksichtigen und einen strukturierten Beschwerdeweg enthalten. Es ist vorgesehen, alle relevanten Gremien zu befragen und einzubeziehen.

Pfr. Roland schlägt vor, Vorlagen anderer Gemeinden als Orientierung zu nutzen, um die Erstellung zu erleichtern.

Lena Kaczynski erwähnt, dass die Messdiener (voran zwei Leiter aus Pankrätius) weitestgehend geschult sind. Zwei Leiter aus der Pankrätius-Messdiener-Runde dürfen die notwendigen Schulungen sogar übernehmen. Wichtig ist, im Blick zu haben, dass die Schulung alle fünf Jahre wiederholt werden muss.

Ziel ist es, das Konzept bis Februar fertig vorliegen zu haben.

TOP 3: Klausur der Gremien im Februar/März

Die Klausur soll als Tagesveranstaltung mit einem abschließenden Abendessen und einem gemeinsamen Gottesdienst am nächsten Morgen sowie einem inhaltlichen Abschluss organisiert werden. Pfr. Roland sucht nach geeigneten Referenten und wird die Gremien entsprechend informieren.

Der Wunsch besteht, die Klausur als „Ausfahrt“ zu gestalten; Optionen werden geprüft.

TOP 4: Aktivierung der anlässlich der Pastoralvereinbarung gegründeten Arbeitskreise

Ein Dankgottesdienst wird in Betracht gezogen.

Die Steuerungsgruppe plant eine Einladung an alle beteiligten Mitglieder, um zur Weiterarbeit aufzurufen.

Alexandra Schmied wird die Öffentlichkeitsarbeit übernehmen.

TOP 5: Ohr an der Gemeinde

- Für den Gemeindevorstand (GA) wird eine E-Mail-Adresse aktiviert, um die Kommunikation zu erleichtern; Alexandra Schmied übernimmt die Erläuterung der weiteren Schritte (Handynummer, Foto). In der Regel sind zwei Personen pro GA vorgesehen.

TOP 6: Verschiedenes

- **Hygienerichtlinien:** Aktuell ist kein weiteres Vorgehen geplant. Pfarrer Roland erkundigt sich hierzu in Paderborn. Ansonsten sieht man dies als Aufgabenbereich der Verwaltung an.
- **Verabschiedung Pater Nelson:** Nach seiner Verabschiedung ist ein anschließender Empfang im Don-Bosco-Haus geplant.
- **Neuer Pater:** Ein neuer Pater aus Indien wird bereits am 9./10. November erwartet.

Nächster Termin: Klaus Gierecker meldet sich hierzu nach den Weihnachtsfeiertagen.

Klaus Gierecker beendet die Sitzung mit einem Abendgebet.