

Für den **Pastoralen Raum Gütersloh** suchen wir zum **01.01.2022** oder früher einen

Leitenden Pfarrsekretär (m/w/d)

für das zentrale Pfarrbüro St. Pankratius.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einem Beschäftigungsumfang von 30,00 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung und Optimierung der Abläufe in den Pfarrbüros im Pastoralen Raum Gütersloh in Absprache mit dem leitenden Pfarrer und der Verwaltungsleitung
- Koordination und Dokumentation der gemeindlichen Termine
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. Verwaltungs- und Schreibarbeiten, Telefonate, Korrespondenz, Bestellwesen, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen)
- Ansprechperson für Pastoralteam, Mitarbeiter und Besucher des Pfarrbüros
- Entgegennahme von Wünschen und Rückmeldungen aus der Kirchengemeinde
- Ausstellung von Bescheinigungen (z. B. Tauf-, Firm- oder Trauungsbescheinigungen)
- Erstellen der Pfarrnachrichten und Betreuung der Homepage
- Eintragungen in die Kirchenbücher
- buchhalterische Aufgaben wie Vorkontierungsarbeiten, Kassenführung und Ablage

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen/verwaltungsbezogenen Bereich bzw. vergleichbare Qualifikationen mit Berufserfahrung
- Freude an der aktiven Mitgestaltung von Organisationsprozessen und Arbeitsabläufen
- routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Kommunikationsmedien (E-Mail, Telefon, Social Media) und Anwendungsprogrammen für die Arbeit im Pfarrbüro
- kommunikative und kontaktfreudige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Arbeitsorten im Pastoralen Raum Gütersloh
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche und Interesse am Gemeindeleben

Ihre Vorteile bei uns:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit netten, hilfsbereiten KollegInnen
- die Möglichkeit, Arbeitsabläufe aktiv mitzugestalten
- eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- eine betriebliche Altersversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- attraktive Rahmenbedingungen in guter Arbeitsatmosphäre
- eine strukturierte Einarbeitung ebenso wie die Möglichkeit zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 15.08.2021**.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Monika Kuper unter der Telefonnummer 0170-5420786 gerne zur Verfügung.



Pfarrei St. Pankratius
Frau Monika Kuper
Unter den Ulmen 14
33330 Gütersloh
www.pr-gt.de